

Regulamin wstępu, zwiedzania i korzystania z atrakcji oferowanych przez

Zespół Pałacowy Sp. z o.o.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wydany jest przez Zarząd Spółki Zespół Pałacowy Sp. z o.o., zwaną w dalszej części regulaminu Spółką.
2. Wstęp, zwiedzanie terenu oraz obiektów znajdujących się na terenie zarządzanym przez Spółkę oraz korzystanie z atrakcji oferowanych przez Spółkę możliwe jest na podstawie określonych niniejszym Regulaminem warunkach.
3. Zwiedzający są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu przed zakupem biletu wstępu na teren oraz do bezwzględnego ich przestrzegania.
4. Wejście na teren możliwe jest jedynie po wykupieniu biletu wstępu zgodnie z aktualnym cennikiem i jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Zwiedzający przebywają na terenie na własną odpowiedzialność. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody mogące wyniknąć z nieprzestrzegania Regulaminu zwiedzania lub za wypadki wynikające ze stanu zdrowia bądź umyślnego działania zwiedzającego.
6. Trasę zwiedzania wewnątrz Pałacu w Kurozwękach, zwanego dalej Pałacem, określa przewodnik.
7. Zwiedzanie Pałacu możliwe jest wyłącznie z udziałem przewodnika. Samowolne wejście do Pałacu jest surowo wzbronione. Zwiedzający, decydujący się na zwiedzanie Pałacu akceptuje fakt, że Pałac jest w trakcie remontu generalnego i stanowi w części plac budowy. Zwiedzający akceptuje w związku z powyższym, że część Pałacu jest wyłączona z możliwości swobodnego wejścia i zwiedzania do czasu zakończenia remontu.
8. Zwiedzanie Pałacu odbywa się wyłącznie po udostępnionej części, wyłączonej z prac remontowych, nie stanowiącej placu budowy. Poruszanie po części udostępnionej możliwe jest wyłącznie po ściśle określonych trasach zwiedzania. Zwiedzający zobowiązany jest z uwagi na powyższą sytuację do zachowania szczególnej ostrożności, stosowania się do poleceń przewodnika oraz oznaczeń umieszczonych na trasie zwiedzania.
9. Opuszczanie wyznaczonej trasy zwiedzania jest surowo wzbronione i następuje na wyłączne ryzyko zwiedzającego. Zwiedzający zobowiązany jest do sprawowania pieczy nad osobami małoletnimi, które winne pozostawać pod stałą opieką rodziców lub opiekunów.
10. Z uwagi na trwające prace remontowe, zwiedzanie Pałacu może być czasowo niedostępne. Informacja w zakresie dostępności zwiedzania dostępna jest pod adresem spółki: Zespół Pałacowy Sp. z o.o. z siedzibą w Kurozwękach, Kurozwęki ul. Zamkowa 3, 28-200 Staszów, e-mail: kurozwekipalac@gmail.com.

§2

Zasady bezpieczeństwa

1. Poruszając się po terenie lub zwiedzając Pałac należy uważnie spoglądać pod nogi oraz zwracać uwagę na ruch pojazdów. Zaleca się używanie płaskiego obuwia.

2. Pałac nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Zwiedzanie Pałacu wiąże się z niedogodnościami, tj. z pokonywaniem schodów i wysokich krawężników czy nierównej nawierzchni.
3. Każda osoba zwiedzająca Pałac jest zobowiązana do zachowywania szczególnej ostrożności, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz do wykonywania doraźnych poleceń przewodnika dotyczących możliwości zwiedzania określonych miejsc.
2. Ze względów bezpieczeństwa po wejściu na teren oraz zwiedzającym Pałac zabrania się:
 - zbliżania się do ogrodzeń znajdujących się pod napięciem na odległość mniejszą niż 2 metry. Zobowiązuje się opiekunów dzieci do zachowania szczególnej ostrożności w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa, w tym uniemożliwienia zbliżenia się do ogrodzeń pod na odległość mniejszą niż 2 metry;
 - zbaczania z oznakowanej trasy zwiedzania;
 - wchodzenia na eksponaty;
 - uruchamiania maszyn i urządzeń;
 - zbliżania się do pracujących maszyn;
 - wchodzenia w miejsca do tego nie przeznaczone i nie zabezpieczone;
 - spożywania alkoholu lub przyjmowania jakichkolwiek używek oraz zwiedzania terenu Pałacu pod ich wpływem;
 - palenia tytoniu w miejscach do tego nie wyznaczonych;
 - zrywania roślin, niszczenia drzew i krzewów, zaśmiecania terenu;
 - hałasowania, niszczenia urządzeń, ogrodzeń i wyposażenia terenu i Pałacu;
 - dokarmiania zwierząt, płoszenia zwierząt, rzucania w zwierzęta jakimikolwiek przedmiotami;
 - zbliżania się do zwierząt, wystawiania rąk lub nóg do zwierząt, w tym także do zagród i klatek, gdzie znajdują się zwierzęta na odległość mniejszą niż 2 metry;
 - zachowywania się w sposób mogący powodować zagrożenia dla innych zwiedzających, w tym dla zwiedzających korzystających z usług zorganizowanych przez Spółkę;
6. Zwiedzającym nakazuje się zachowywać bezpieczną odległość od pracowników wykonujących prace w związku z trwającym remontem.
7. Osoby przebywające na terenie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a także osoby zakłócające porządek publiczny lub mogący powodować zagrożenie dla zwiedzających będą usunięte z terenu bez zwrotu kosztów biletu wstępu.
8. W zakresie utrzymania porządku Spółka współpracuje z Policją i Strażą Miejską oraz zewnętrzną firmą w zakresie zapewnienia ochrony terenu Spółki.

§3

Zasady zwiedzania i korzystania z atrakcji

I. Zasady ogólne

1. Możliwość wejścia na teren umożliwiona jest codziennie w godz. od 7:00 do 22:00.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do zamknięcia obiektu lub wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi bez wcześniejszego uprzedzenia.
3. Zwiedzanie Pałacu jest możliwe codziennie (przez siedem dni w tygodniu) w godzinach od 10:00 do 18:00 w zorganizowanych grupach z udziałem przewodnika.

4. Bilet wstępu może być sprzedany wyłącznie osobie pełnoletniej. Na żądanie pracownika Spółki kupujący zobowiązany jest okazać dokument tożsamości potwierdzający jego pełnoletność.
5. Za osoby nieletnie oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie przebywające na terenie odpowiadają ich opiekunowie, którzy są zobowiązani do zapewnienia im bezpieczeństwa. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą wejść na teren oraz zwiedzać Pałac tylko w towarzystwie osób dorosłych biorących za nie pełną odpowiedzialność prawną, w tym odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone.
6. Pracownicy Spółki mają prawo do weryfikacji wieku zwiedzających na podstawie legitymacji lub innego dokumentu tożsamości.
7. Nie należy dotykać obiektów, które nie zostały przez Spółkę przygotowane do celów demonstracyjnych.
8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i zabrudzenia obuwia i odzieży oraz rzeczy osobistych wynikające z charakteru terenu, charakteru atrakcji, czy trasy zwiedzania Pałacu.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie, czy w budynkach znajdujących się na terenie zarządzanym przez Spółkę.
10. Wejście do Pałacu warsztatu odbywać się może tylko za zgodą i przy obecności pracownika Spółki.
11. Spółka i jej pracownicy oraz wchodzący na teren zarządzany przez Spółkę zobowiązani są do stosowania i przestrzegania aktualnie obowiązujących obostrzeń w związku z epidemią wirusa Sars-CoV-2. Zwiedzający zobowiązani są do ustalania aktualnie obowiązujących obostrzeń i stosowania się do nich, niezależnie od działań Spółki i jej pracowników. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niezastosowanie się przez zwiedzających do aktualnie obowiązujących obostrzeń sanitarnych, w tym przez innych zwiedzających.

II. Zasady zwiedzania Pałacu w grupach zorganizowanych

1. Zwiedzanie z przewodnikiem następuje dla grup liczących maksymalnie do 15 osób, chyba, że aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym obowiązujące obostrzenia sanitarne w związku z epidemią Sars-CoV-2 będą wprowadzały inne ograniczenia w zakresie organizacji zwiedzania Pałacu.
2. Dostępność atrakcji w postaci zwiedzania Pałacu w poszczególnych terminach uzależniona jest każdorazowo od decyzji Spółki. Z uwagi na trwające prace remontowe, Spółka zastrzega możliwość okresowego braku dostępności atrakcji zwiedzania Pałacu, a zwiedzającym z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Spółki.
3. Informacja w zakresie dostępności zwiedzania dostępna jest pod adresem spółki: Zespół Pałacowy Sp. z o.o. z siedzibą w Kurozwękach, Kurozwęki ul. Zamkowa 3, 28-200 Staszów, e-mail: kurozwekipalac@gmail.com.

III. Zasady korzystania z placu zabaw

1. Wejście na teren i zakup odrębnego biletu dla dzieci, upoważnia do korzystania z atrakcji w postaci placu zabaw dla dzieci.
2. Podmiotem sprzedającym bilet wstępu dla dzieci jest: Aurore Strapart Browar, zwana dalej Zarządzającą Placem Zabaw.
3. Wejście na teren możliwe jest jedynie po wykupieniu biletu wstępu zgodnie z aktualnym cennikiem i jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Plac zabaw dla dzieci jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
5. Elementy placu zabaw przeznaczone są dla dzieci od lat 3 do 14 lat.
6. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy za nie ponoszą odpowiedzialność.
7. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do zachowania porządku.
8. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Zabrania się: skręcania na łańcuchach, skakania z huśtawki, stawania na siedzisku.
10. Nie wolno przebiegać między huśtającymi się jak również zabrania się podchodzenia do huśtających.
11. Należy się huścić na bezpieczną wysokość, zachowując przy tym szczególną ostrożność
12. Zabrania się wykonywania ślizgów na butach.
13. W pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
14. Zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, dachów domków,
15. Zabronione jest korzystanie z huśtawek, przez więcej jedno dziecko na jednym miejscu.
16. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
 - a. zaśmiecania terenu,
 - b. niszczenia i uszkodzania roślinności,
 - c. dewastowania urządzeń zabawowo – rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
 - d. zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - e. palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych.,
 - f. wprowadzania zwierząt,
 - g. spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających
 - h. przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.

14. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw bądź ich opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub zniszczenia należy niezwłocznie zgłosić Zarządzającemu Placem Zabaw.

15. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu placu zabaw.

IV. Zasady korzystania z Safari Bizon

1. Spółka umożliwi zwiedzającym skorzystanie z atrakcji Safari Bizon.
2. Skorzystanie z atrakcji Safari Bizon możliwe jest jedynie po wykupieniu biletu uprawniającego do skorzystania z atrakcji, zgodnie z aktualnym cennikiem i jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Nie ma możliwości zakupu biletu na atrakcję Safari Bizon bez zakupu biletu wstępu na teren zarządzany przez Spółkę.
4. Korzystanie z atrakcji Safari Bizon wymaga bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu. Spółka podkreśla, że niniejsza atrakcja wiąże się z wjazdem na zamknięty teren pastwiska Bizonów. Bizon jest zwierzęciem niebezpiecznym i w sytuacjach skrajnych może nawet nie sprowokowane zaatakować człowieka. Zwiedzający akceptuje powyższy fakt i dokonując zakupu biletu wstępu na atrakcję Safari Bizon zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Spółki oraz pracowników Spółki, jakie ewentualnie mogą wyniknąć na skutek ataku zwierzęcia.
5. Zwiedzający uczestniczący w atrakcji Safari Bizon zobowiązany jest do stosowania się poleceń pracowników obsługi, w tym kierującego pojazdem Safari Bizon,

- zajęcia miejsca w pojeździe i pozostawiania na zajętych miejscach do zakończenia atrakcji. Kierujący pojazdem, po zatrzymaniu pojazdu, wskaże zakończenie trwania atrakcji, umożliwiające bezpieczne opuszczenie pojazdu przez zwiedzających.
6. Dzieci podczas korzystania z atrakcji Safari Bizon mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy za nie ponoszą odpowiedzialność.
 7. Zwiedzający korzystający z atrakcji Safari Bizon zobowiązany jest do:
 - zachowania szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania do i z pojazdu Safari Bizon;
 - udzielenia pomocy małoletnim i osobom starszym, korzystającym z atrakcji wraz ze zwiedzającym, podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz podczas trwania atrakcji;
 - wskazania kierującemu pojazdem Safari Bizon przeciwwskazań do jazdy pojazdem Safari Bizon przed rozpoczęciem atrakcji;
 - informowania o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają dalsze poruszanie się pojazdem Safari Bizon;
 8. Zabrania się zwiedzającym podczas przebywania w pojeździe Safari Bizon:
 - samowolnego opuszczania pojazdu Safari Bizon, bez wyraźnego polecenia kierującego pojazdem Safari Bizon lub innego upoważnionego pracownika Spółki, w tym w szczególności po wjeździe na teren pastwiska Bizonów;
 - wstawiania podczas jazdy pojazdu i przemieszczania się po pojeździe, w tym zmiany zajętych miejsc w pojeździe;
 - wychylania się z pojazdu, wystawiania rąk lub nóg z pojazdu;
 - spożywania alkoholu lub przyjmowania jakichkolwiek używek podczas korzystania z atrakcji;
 - palenia tytoniu podczas trwania atrakcji;
 - zaśmiecania terenu i pojazdu Safari Bizon;
 - hałasowania, niszczenia urządzeń, ogrodzeń i wyposażenia terenu;
 - dokarmiania zwierząt, płoszenia zwierząt, rzucania w zwierzęta jakimikolwiek przedmiotami;
 - zbliżania się do zwierząt, wystawiania rąk lub nóg do zwierząt, w tym także do zagród i klatek, gdzie znajdują się zwierzęta na odległość mniejszą niż 2 metry;
 - fotografowania i filmowania z użyciem lampy błyskowej, wystawiania aparatów i kamer poza obręb pojazdu Safari Bizon, w tym używania akcesoriów umożliwiających wykonywanie zdjęć poza obrębem pojazdu np. selfie stick, drony itp.;
 - zachowywania się w sposób mogący powodować zagrożenia dla innych zwiedzających, w tym dla zwiedzających korzystających z usług zorganizowanych przez Spółkę;

V. Zasady korzystania z usługi jazdy konnej i oprowadzanki

1. Korzystanie z usługi jazdy konnej i oprowadzanki, wymaga nabycia usługi niezależnie od nabycia biletu wstępu na teren.
2. Skorzystanie z jazdy konnej i oprowadzanki możliwe jest jedynie po wykupieniu usługi uprawniającej do skorzystania z atrakcji, zgodnie z aktualnym cennikiem i jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Skorzystanie z usługi jazdy konnej lub oprowadzanki oznacza potwierdzenie, że zwiedzający nie ma żadnych przeciwwskazań do uprawiania rekreacyjnej jazdy konnej lub udziału w oprowadzance. Skorzystanie z usługi jazdy konnej lub oprowadzanki oznacza także, złożenie oświadczenia, iż w przypadku jakiegokolwiek urazu, spowodowanego upadkiem z konia w

trakcie nauki lub oprowadzanki, zwiedzający nie będą rościć żadnych pretensji oraz roszczeń, ani do Zespołu Pałacowego w Kurozwałkach, ani do osoby prowadzącej zajęcia nauki jazdy konnej.

4. W przypadku osób niepełnoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych całkowicie przebywających na terenie, niezbędne jest wyrażenie zgody na świadczenie usługi i złożenie oświadczenia wskazanego w ust. 3 przez ich opiekunów, którzy są zobowiązani do podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na jazdę konną lub oprowadzankę. Opiekunowie biorą za podopiecznych pełną odpowiedzialność prawną, w tym odpowiedzialność za szkody przez nich wyrządzone.

5. Skorzystanie z usługi jazdy konnej i oprowadzanki oznacza akceptację ryzyka związanego ze świadczoną usługą oraz akceptują fakt, że:

- Koń to zwierzę płochliwe, silne i w każdej chwili może niespodziewanie zareagować tj. zrzucić jeźdźca, pociągnąć go za sobą, nadepnąć go, przygnieść etc.;
- Zachowań konia jeździec, instruktor, pracownik (osoba z koniem obcująca) nie jest w stanie przewidzieć;
- Wskazane wyżej zachowania konia mogą spowodować zniszczenie mienia, uszkodzenie ciała, chorobę lub obrażenia ciała uczestnika jazdy lub innej osoby;
- Jazda konna odbywa się również na terenach odległych od lekarzy, szpitali i innej pomocy medycznej;
- Zaleca się indywidualne, imienne zawarcie umowy ubezpieczenia NNW, ubezpieczenie jest dobrowolne, ale ze względu na zdarzające się wypadki zaleca się jego zawarcie.

§4

Fotografowanie i filmowanie

1. Zwiedzający mogą fotografować i filmować do celów prywatnych wszystkie obiekty dostępne na terenie. Wizerunki pracowników można utrzymywać po uzyskaniu ich zgody. Materiał może być wykorzystywany jedynie do celów niekomercyjnych.
2. Wykorzystywanie do filmowania urządzeń latających, np. dronów itp. wymaga każdorazowo zgody Spółki i nie jest możliwe na całym obszarze terenu zarządzanego przez Spółkę.
3. Fotografowanie i filmowanie w celach komercyjnych wymaga zgody Spółki i uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem Spółki. W przypadku wykorzystania fotografii i filmów do celów komercyjnych bez zgody Spółki będzie ona dochodzić swych praw na drodze sądowej.

§5

Postanowienia końcowe

1. W czasie zwiedzania nie wolno prowadzić jakiejkolwiek działalności handlowej lub gastronomicznej, zbiórek pieniężnych, działań aktywizacyjnych, reklamowych, promocyjnych oraz agitacyjnych nie uzgodnionych ze Spółką.
2. Spółka zastrzega sobie prawo żądania opuszczenia obiektu przez zwiedzających naruszających porządek publiczny lub świadomie i w sposób rażący łamiących zasady niniejszego regulaminu.
3. Wszelkie uwagi i wnioski należy zgłaszać na adres Spółki:
Zespół Pałacowy Sp. z o.o. z siedzibą w Kurozwałkach, Kurozwałki ul. Zamkowa 3, 28-200 Staszów, e-mail: kurozwekipalac@gmail.com.

§6

KLAUZULA INFORMACYJNA – część I

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest „Zespół Pałacowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Kurozwękach, pod adresem: ul. Zamkowa 3, 28-200 Staszów, NIP: 5470290630, REGON 070429390, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000192067, e-mail: kurozwekipalac@gmail.com, zwana dalej Administratorem.
2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie, w celu i przez czas niezbędny do:
 - a) zawarcia umowy oraz jej wykonywania; W przypadku podania dodatkowych danych, które nie są niezbędne, ale mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu;
 - b) dla celów wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (m.in. przechowywanie faktur i dokumentów księgowych przez okres 6 lat);
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obronie przed roszczeniami, komunikacji z Państwem i obsługi Państwa zapytań, marketingu usług i produktów firmy) – do czasu wniesienia sprzeciwu lub ustania celu biznesowego – co nastąpi wcześniej.
3. O ile to będzie niezbędne do realizacji celów przetwarzania opisanych w pkt 2, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, którym firma powierzyła przetwarzanie danych osobowych, tj. takie jak: podmiot świadczący usługi hostingowe i IT oraz usługi prawne, operatorom pocztowym i kurierom, podwykonawcom a także innym podmiotom współpracującym przy realizacji zleceń (w zakresie niezbędnych do realizacji celów). Państwa dane mogą być także przekazane podmiotom spoza EOG, które przystąpiły do tzw. Tarczy Prywatności – Privacy Schield (np. Google, Facebook Inc), co daje gwarancję przestrzegania przez te podmioty ochrony danych osobowych;
4. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia/realizacji umowy z firmą. Niepodanie danych do celów komunikacji uniemożliwi prowadzenie komunikacji z Państwem. Brak zgody na wysyłkę informacji marketingowych uniemożliwi ich wysyłkę.

§7

Klauzula informacyjna – część II

1. W zakresie wstępu i korzystania z atrakcji Plac zabaw, administratorem Państwa danych osobowych jest Aurore Strapart, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Aurore Strapart Browar, ul. Zamkowa 3 Kurozwęki, 28-200 Staszów, e-mail: browarpopiel@gmail.com, zwana dalej Administratorem.

2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie, w celu i przez czas niezbędny do:

- a) zawarcia umowy oraz jej wykonywania; W przypadku podania dodatkowych danych, które nie są niezbędne, ale mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu;
- b) dla celów wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (m.in. przechowywanie faktur i dokumentów księgowych przez okres 6 lat);
- c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obronie przed roszczeniami, komunikacji z Państwem i obsługi Państwa zapytań, marketingu usług i produktów firmy) – do czasu wniesienia sprzeciwu lub ustania celu biznesowego – co nastąpi wcześniej.

3. O ile to będzie niezbędne do realizacji celów przetwarzania opisanych w pkt 2, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, którym firma powierzyła przetwarzanie danych osobowych, tj. takie jak: podmiot świadczący usługi hostingowe i IT oraz usługi prawne, operatorom pocztowym i kurierom, podwykonawcom a także innym podmiotom współpracującym przy realizacji zleceń (w zakresie niezbędnych do realizacji celów). Państwa dane mogą być także przekazane podmiotom spoza EOG, które przystąpiły do tzw. Tarczy Prywatności – Privacy Schield (np. Google, Facebook Inc), co daje gwarancję przestrzegania przez te podmioty ochrony danych osobowych;

4. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia/realizacji umowy z firmą. Niepodanie danych do celów komunikacji uniemożliwi prowadzenie komunikacji z Państwem. Brak zgody na wysyłkę informacji marketingowych uniemożliwi ich wysyłkę.

1.